

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
государственного учреждения
культуры «Брестский областной
общественно-культурный центр»
04.03.2022 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными в государственном учреждении
культуры «Брестский областной общественно-культурный центр»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о работе с персональными данными в государственном учреждении культуры «Брестский областной общественно-культурный центр» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в государственном учреждении культуры «Брестский областной общественно-культурный центр» (далее - Центр).

2. Нормы Положения действуют в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Центре.

3. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона Положение публикуется в свободном доступе на официальном сайте Центра в сети интернет.

4. Для целей Положения используются термины, определённые в Законе.

5. Персональная ответственность должностных лиц Центра предусматривается за обработку персональных данных, включающую в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6. Центр имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению директора Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом;

в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

7. Центр обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии требованиями Закона;

отвечать на обращения и запросы субъектом персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трёх рабочих дней после того, как Центру стало известно о таких нарушениях;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устраниении нарушений законодательства о персональных данных.

8. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Центром в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда

имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок её получения установлен Законом;

требовать от Центра уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отзывать своё согласие на обработку персональных данных;

обжаловать действия (бездействия) и решения Центра, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченных орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9. Контроль за исполнением требований Положения осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре.

10. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ЦЕЛИ СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

12. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

13. Обработка Центром персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

ведение кадрового делопроизводства;

реализация законодательства о борьбе с коррупцией;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества;

привлечение и отбор кандидат на работу в Центр;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;

осуществление гражданско-правовых отношений;

ведение бухгалтерского учёта;

осуществление административных процедур.

14. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон;

Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Центра.

16. Правовым основанием обработки персональных данных также могут являться:

договоры, заключаемые между Центром и субъектами персональных данных;

согласие субъектом персональных данных на обработку их персональных данных (за исключением случаев, когда согласие субъекта персональных данных на обработку не требуется).

ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящим Положением. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

18. Центр может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

18.1. кандидаты для приёма на работу в Центр:

ФИО;

дата и место рождения;

гражданством;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

данные свидетельства о рождении работника (членов семьи работника), о браке и о смене фамилии и (или) имени (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием ФИО членов семьи, даты рождения, места работы и/или учёбы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, учёной степени, учёном звании;

идентификационный номер;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учёте;

сведения о привлечении к административной, уголовной ответственности и нарушении антикоррупционного законодательства;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

18.2. работники и бывшие работники Центра:

ФИО;

пол;

гражданство;

дата и место рождения (место проживания);

изображение (фотография);

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (мобильный, домашний номера телефонов);

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

семейное положение, наличие детей, родственные связи;

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

данные о регистрации брака;

сведения о воинском учёте;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о доходе с предыдущего места работы и имуществе работника и членов его семьи;

реквизиты банковского карт - счёта;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

18.3. члены семьи работников Центра:

ФИО;

степень родства;

год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

18.4. посетители и контрагенты Центра (физ.лица):

ФИО;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные данные;

Учётный номер плательщика;

номер расчётного счета;

иные персональные данные, предоставляемые для заключения и исполнения договоров;

18.5. представители юридических лиц:

ФИО;

паспортные данные;

контактные данные;

занимаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые для заключения и исполнения договоров;

18.6. иные субъекты персональных данных:

ФИО;

контактные данные (мобильный, домашний номера телефонов, электронная почта);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, учёной степени, учёном звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационных номер налогоплательщика;

специальность, профессия, квалификация;

иные персональные данные, предоставляемые для заключения и исполнения договоров.

19. Обработка Центром биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. Центр не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Обработка персональных данных в Центре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

22. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

23. Центр осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

24. К обработке персональных данных допускаются работники Центра, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

25. Обработка персональных осуществляется путём:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Центра;
- использование иных способов обработки персональных данных.

26. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

27. Передача персональных данных в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

28. Центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

29. Центр осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлены законодательством Республики Беларусь, договором.

ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ЕГО СОГЛАСИЯ

30. Центр не обрабатывает персональные данные физического лица без его согласия.

31. Если персональные данные не относятся к категории специальных (расовой либо национальной принадлежности; полит. взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений; здоровья или половой жизни; привлечения к административной или уголовной ответственности; биометрические данные), то согласие на их обработку не берётся:

- 31.1. в рамках трудовых (служебных) отношений, включая их оформление, когда обработка персональных данных предусмотрена законодательством;
 - 31.2. при получении персональных данных при заключении договора с физическим лицом, а также исполнение такого договора;
 - 31.3. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Центру и подписанным физическим лицом, в соответствии с содержанием такого документа (при обращении, в том числе за осуществлением административных процедур);
 - 31.4. при обработке распространённых ранее персональных данных;
 - 31.5. для осуществления учёта, расчёта и начисления платы за услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности;
 - 31.6. для обработки персональных данных в научных или иных исследовательских целях (при проведении опросов);
 - 31.7. при обработке персональных данных, необходимых для выполнения обязанностей (полномочий) должностных лиц Центра, предусмотренных законодательными актами;
 - 31.8. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов физического лица, если получение его согласия невозможно;
 - 31.9. для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
 - 31.10. при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией;
 - 31.11. когда обработка осуществляется в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
 - 31.12. в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия физического лица
32. В случае обработки специальных персональных данных согласие на их обработку не берётся:
 - 32.1. если специальные персональные данные сделаны общедоступными самим физическим лицом;
 - 32.2. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 32.3. для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

32.4. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов физического лица или иных лиц, если получение их согласия невозможно;

32.5. в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

32.10. в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия физического лица.

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. Подтверждение факта обработки персональных данных Центром, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения о персональных данных, предоставляются Центром субъекту персональных данных при получении заявлений субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональным данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

ФИО субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номер – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Центру или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ, в соответствии с требованиями Закона.

34. В случае выявления неточных персональных данных обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных Центр осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональные данных.

35. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления.

36. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Центром и субъектом персональных данных или законодательством.

Юрисконсульт

В.В. Шипунов